



THE D105 DIFFERENCE

## Distrito Escolar 105

### Información para registrar a los Niños de kinder

#### DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA COMPLETAR LA REGISTRACIÓN:

1. [Formulario de información para estudiantes de kinder](#) –Esto está publicado en el sitio web – **Oprima el enlace para llenar el formulario. Oprima aquí**
2. **Certificado de nacimiento (required by 325 ILSC 50/5)**. Cuando se le solicite que ingrese el nombre de su estudiante para el registro en línea, debe coincidir exactamente con lo que está en su certificado de nacimiento. Es necesario subir una copia a través del proceso de registro en línea o dejarlo en la escuela.
3. **Información médica** (Publicado en el sitio web bajo parent-registration/resources). También habrá copias en la escuela donde asistirá su hijo/a. Para obtener una copia, por favor contacte a la oficina de su escuela o a [klenti@d105.net](mailto:klenti@d105.net).
  - a. Examen físico/vacunas requeridas – traerlo el primer día de clases o antes.
  - b. Examen dental – Tendrá que ser entregada a la escuela antes del 15 de mayo del año en que su estudiante esté en kinder.
  - c. Examen de la vista – Tendrá que ser entregada a la escuela antes del 15 de octubre del año en que su estudiante esté en kinder.
4. **Residencia – SI USTED ES NUEVO EN EL DISTRITO 105**  
Consulte la página 3 de este documento que detalla los elementos necesarios para probar la residencia. Deberá proporcionar un documento de las categorías I, II y III. Si estas categorías no se aplican, consulte la Categoría IV.

#### **OPCIONES PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS DE RESIDENCIA (Solo se requiere para las familias nuevas en el Distrito Escolar 105)**

Tiene varios métodos para enviar los documentos necesarios que se enumeran a continuación:

1. Puede hacer fotocopias y traerlas a la escuela.
2. Usted puede escanear cada uno de los documentos y salvarlos en su computadora o en una unidad USB. Puede enviarlos desde su computadora o la unidad USB usando los enlaces para subir los documentos en el momento que usted está registrando a su estudiante(s).

**SI ACTUALMENTE TIENE OTROS ESTUDIANTES INSCRITOS EN EL DISTRITO 105, RECIBIRÁ UN CORREO ELECTRÓNICO CUANDO EL REGISTRO EN LÍNEA ESTARÁ ABIERTO – AGREGUE A SU NUEVO ESTUDIANTE DE KINDER AL MISMO TIEMPO QUE REGISTRE A SUS OTROS ESTUDIANTES (Será del 26 de abril al 21 de mayo).**

#### **REGISTRE SU NUEVO ESTUDIANTE - SI USTED ES NUEVO EN EL DISTRITO**

Visite el sitio web del distrito ([d105.net](http://d105.net)), vaya a la pestaña de parent, luego la pestaña Registration/Resource, luego la pestaña the Online Registration. Haga clic en las instrucciones para **Registro de un nuevo estudiante**. Siga las instrucciones y vaya hasta el final, **PASO 2 – REGISTRE A SU NUEVO ESTUDIANTE(S)**.

#### **TARIFA DE REGISTRO**

Kinder mediodía \$35.00

Kinder todo el día \$75.00

Se le dirigirá a la página de pago de tarifas al final del proceso de registro en línea con más información sobre las opciones de pago.